

職務経歴書

平成 26 年 2 月 14 日現在

〇〇太郎

1. 職務経歴

I. 〇〇〇〇株式会社 (在職期間: 平成●年から平成●年迄)

II. ▲▲▲▲株式会社 (在職期間: 平成●年から平成●年迄)

上記 2 社で従事した業務の内容

一. システム開発

- 新規システムの仕様を満たすプログラム設計書の作成、およびテスト仕様の策定
- 新規プログラムの製造
- システム改良の為に既存プログラムの解析及び機能分析
- 単体、及び全体テストの実施

※開発に従事したシステム:

- ・ 基幹業務 (購買・生産) 管理システム 2 年
(OS: Windows 言語: C データベース: Oracle)
- ・ 電話交換機制御システム 1 年
(OS: UNIX 言語: C データベース: Oracle)
- ・ 医療支援システム 1 年
(OS: Windows 言語: VB VC データベース: Access)
- ・ 不動産担保調査情報管理システム 5 カ月
(OS: Windoes 言語: VB データベース: Oracle)
- ・ 販売時点管理 (POS) システム 3 カ月
(OS: OS2 言語: C)
- ・ 経理システム 2 カ月
(OS: Windows 言語: VB データベース: Access)
- ・ 介護請求支援システム 1 カ月
(OS: Windoes 言語: VB データベース: SQLSeaver)

二. プログラム開発の進捗状況の管理

- サブリーダーとして、グループ業務の進捗状況把握と管理

三. 教育指導

- 新入社員に対する業務研修及び技術指導の実施

III. □□株式会社 (在職期間: 平成●年)

IV. ●●●●会社 (在職期間: 平成●年から平成●年迄 平成●年●月から)

V. △△△△株式会社 (在職期間: 平成●年)

上記の会社で従事した業務の内容

一. 経理事務 システム運用

- 伝票仕訳 小口管理 決算書作成補助
- 既存システムの修正 (言語: Java)
- 会社ホームページの作成 求人情報サイト構築 (PHP MySQL)

2. 仕事に対する姿勢

I. 常に積極的に取り組む

業務に対して誠実に取り組むことを心がけております。

様々なリソースを活用して関連知識を収集し、お客様からの多様な要望に応えられるよう努めた結果、信頼を得ることができ新たな開発案件を受注して、会社により貢献いたしました。

II. 協調性を大事にする

業務を円滑に進めていく上で、常に周囲との関係を重視するよう心がけております。

3. 資格取得等

- ・平成13年 日商簿記検定3級 合格
- ・平成15年 基本情報処理技術者、Javaプログラマー、Oracleデータベース管理者 認定
- ・平成16年 日商簿記検定2級 合格

以上